

**STATUT**  
**PORADNI PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ**  
**W BRZESZCZACH**

Statut sporządzono w oparciu o ustawę o Systemie Oświaty, Kartę Nauczyciela,  
Kodeks Pracy i rozporządzenia wykonawcze MEN,  
Ministra Pracy i Polityki Socjalnej i innych resortów.

Uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 24.04.2013r.

(Uchwała nr 30/12-13)

## Rozdział 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

1. Określa się nazwę placówki, która brzmi:  
Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna.
2. Siedzibą Poradni jest Miasto Brzeszcze. Teren działania obejmuje Miasto i Gminę Brzeszcze w jego granicach administracyjnych.
3. Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Brzeszczach, zwana dalej „Poradnią” stanowi powiatową jednostkę organizacyjną.
4. Organem prowadzącym Poradnię jest Powiat Oświęcimski.

## Rozdział 2

### CELE I ZADANIA PORADNI

#### § 2

1. Poradnia udziela dzieciom od momentu urodzenia, i młodzieży pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym pomocy logopedycznej, pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, a także udziela rodzicom i nauczycielom pomocy psychologicznej i pedagogicznej, związanej z wychowaniem i kształceniem dzieci i młodzieży, a także wspomaga przedszkola, szkoły i placówki w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
2. Do zadań Poradni należy w szczególności:
  - 1) diagnozowanie dzieci i młodzieży
  - 2) udzielanie dzieciom, młodzieży oraz rodzicom bezpośredniej pomocy psychologicznej i pedagogicznej

- 3) realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję przedszkola, szkoły i placówki, w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych
- 4) organizowanie i prowadzenie wspomagania przedszkoli, szkół i placówek w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

3. 1) Diagnozowanie dzieci i młodzieży jest prowadzone w szczególności w celu określenia indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży, wyjaśnienia mechanizmów ich funkcjonowania w odniesieniu do zgłaszanego problemu oraz wskazania sposobu rozwiązania tego problemu.

2) Efektem diagnozowania jest w szczególności:

a) wydanie opinii

b) wydanie orzeczenia o potrzebie: kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, indywidualnego rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży

c) objęcie dzieci i młodzieży oraz rodziców bezpośrednią pomocą psychologiczno-pedagogiczną

d) wspomaganie nauczycieli w zakresie pracy z dziećmi i młodzieżą oraz rodzicami.

4. I. Bezpośrednia pomoc dzieciom, młodzieży oraz rodzicom jest udzielana w szczególności poprzez:

1. prowadzenie terapii dzieci i młodzieży i ich rodzin

2. udzielaniu wsparcia dzieciom i młodzieży, wymagającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniu kształcenia i kariery zawodowej

3. udzielaniu pomocy rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży oraz rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i wychowawczych.

II. Pomoc bezpośrednia jest udzielana w szczególności w formie:

1. indywidualnych i grupowych zajęć terapeutycznych dla dzieci i młodzieży
2. terapii rodziny
3. grup wsparcia
4. prowadzenia mediacji
5. interwencji kryzysowej
6. warsztatów
7. porad i konsultacji
8. wykładów i prelekcji

## 9. działalności informacyjno-szkoleniowej

III. Realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję przedszkola, szkoły i placówki, w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych odbywa się w szczególności w formie:

1. porad i konsultacji
2. udziału w spotkaniach nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów, zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowych
3. udziału w zebraniach rad pedagogicznych
4. warsztatów
5. grup wsparcia
6. wykładów i prelekcji
7. prowadzenia mediacji
8. interwencji kryzysowej
9. działalności informacyjno-szkoleniowej.

5. Poradnia, wykonując swoje zadania, uwzględnia potrzeby osób, korzystających z jej pomocy.

6. Korzystanie z pomocy udzielanej przez Poradnię jest dobrowolne i nieodpłatne.

7. Poradnia udziela pomocy uczniom, ich rodzicom, nauczycielom przedszkoli, szkół i placówek mających siedzibę na terenie działania Poradni.

8. Poradnia udziela również pomocy dzieciom nie uczęszczającym do szkoły (przedszkola) oraz ich rodzicom (prawnym opiekunom), zamieszkałym w rejonie działania Poradni.

9. W Poradni działa, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, Zespół Orzekający o potrzebie kształcenia specjalnego, potrzebie indywidualnego przygotowania przedszkolnego, potrzebie indywidualnego nauczania, potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych dla dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim oraz opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju.

10. Poradnia wydaje orzeczenia i opinie w sprawach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecka albo pełnoletniej osoby, której opinia lub orzeczenie dotyczy.

## Rozdział 3

### ORGANY PORADNI

#### § 3

1. Organami Poradni są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna.

2. Poradnią kieruje Dyrektor.

1) Dyrektor Poradni w szczególności:

- a) kieruje działalnością Poradni i reprezentuje ją na zewnątrz,
- b) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- c) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiącej,
- d) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Poradni i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, organizuje administracyjną i gospodarczą obsługę Poradni, wykonuje inne zadania, wynikające z odrębnych przepisów.
- e) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa klientom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę.

2) Dyrektor Poradni jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w niej pracowników pedagogicznych i pracowników nie będących nauczycielami.

Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- a) zatrudnienia i zwalniania pracowników pedagogicznych oraz innych pracowników Poradni,
- b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom pedagogicznym i innym pracownikom Poradni.

- 3) Dyrektor Poradni w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną Poradni, która jest kolegialnym organem placówki.

### 3. W Poradni działa Rada Pedagogiczna.

- 1) W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Poradni. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki.
- 2) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Poradni.
- 3) Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.

### 4. Kompetencje Rady Pedagogicznej.

- 1) Kompetencje Rady Pedagogicznej określa Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991r. z późniejszymi zmianami.
- 2) Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej w szczególności należy:
  - a) przygotowanie i uchwalanie Statutu Poradni oraz dokonywanie zmian w Statucie,
  - b) zatwierdzanie planów pracy szkoły (placówki)
  - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną,
  - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli, szczególnie doskonalenia wewnątrzszkolnego,
  - e) uchwalanie własnego regulaminu swojej działalności.
- 3) Opiniowanie w sprawach:
  - a) organizacji pracy placówki
  - b) projektu planu finansowego placówki,
  - c) wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - d) propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach

- wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- e) przedłużenia stanowiska kierowniczego na kolejny okres,

4) Inne uprawnienia:

- a) wyrażanie zgody na zaproszenie do udziału w posiedzeniach Rady Pedagogicznej osób z głosem doradczym,
- b) występowanie do organu prowadzącego (z umotywowanym wnioskiem) o odwołanie ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego.

5. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

6. Dyrektor wstrzymuje wykonanie Uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu Uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Poradnię, który uchyla Uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa.

7. Osoby, biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nie ujawniania spraw, poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste klientów, a także nauczycieli i innych pracowników placówki.

8. Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej każdorazowo opracowuje ujednolicony tekst Statutu po zaaprobowaniu zmian przez Radę Pedagogiczną.

9. Organy Poradni winny zapewnić bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.

## Rozdział 4

### ZASADY ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY ORGANAMI :

#### § 4

1. W razie zaistnienia sporu między organami szkoły głównym obowiązkiem jest dążenie do rozstrzygnięcia sporu na terenie placówki.

2. Metody i formy rozstrzygania sporu (konfliktu) ustalają strony między sobą – negocjacje, mediacja, arbitraż.

Strony sporu delegują swoich przedstawicieli np. do negocjacji.

3. W przypadku gdy dyrektor szkoły nie jest stroną w sporze przejmuje on kompetencje rozjemcy bądź arbitra.  
Decyzja dyrektora jest nieodwozalna

4. Gdy dyrektor jest stroną sporu (konfliktu) to mediacje prowadzi osoba z zewnątrz, którą zaakceptują wszystkie strony konfliktu. Osoba ta posiada pełne kompetencje w materii sporu.  
Decyzja tej osoby jako np. mediatora jest ostateczna.

## Rozdział 5

### ORGANIZACJA PORADNI

#### § 5

1. Poradnia działa w ciągu całego roku, jako placówka w której są przewidziane ferie szkolne.

1) Pracownicy Poradni wykorzystują przysługujący im urlop wypoczynkowy w terminach zgodnych z przyjętym planem urlopowym i nie zakłócającym organizacji pracy Poradni.

2. Dzienny czas pracy Poradni ustala Dyrektor Poradni z organem prowadzącym.

#### § 6

1. Szczegółową organizację działania Poradni w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Poradni, opracowany przez Dyrektora Poradni, z uwzględnieniem rocznego planu pracy oraz planu finansowego Poradni w terminie ustalonym przez organ prowadzący.

## Rozdział 6

### ZAKRES ZADAŃ PRACOWNIKÓW PORADNI

#### § 7



1. Poradnia realizuje zadania przy pomocy specjalistów: psychologów, pedagogów, logopedów i doradców zawodowych. Zadania poradni, w zależności od potrzeb mogą być realizowane również przy pomocy innych specjalistów, w szczególności lekarzy, których udział jest niezbędny do efektywnego udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej dzieciom i młodzieży, rodzicom i nauczycielom.

Do ich zadań należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych, dotyczących dzieci i młodzieży w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron badanych,
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określania odpowiednich form pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców, i nauczycieli,
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogiczno – logopedycznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli, w tym dla uczniów wybitnie uzdolnionych,
- 4) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu,
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
- 6) wspieranie nauczycieli przedszkoli, szkół i placówek w działaniach profilaktyczno – wychowawczych.

2. Pracownicy Poradni realizują zadania statutowe Poradni w stosunku do dzieci i młodzieży również poza Poradnią w szczególności w przedszkolu, szkole i placówce oraz środowisku rodzinnym dzieci i młodzieży:

- 1) w środowisku rodzinnym – badania diagnostyczne w szczególnie uzasadnionych przypadkach,
- 2) w środowisku szkolnym – konsultacje, interwencje, psychoedukację, działalność profilaktyczną i informacyjną, mediacje.

3. Poradnia współdziała z innymi poradniami, placówkami doskonalenia zawodowego nauczycieli i Bibliotekami pedagogicznymi oraz organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom, młodzieży oraz rodzicom i nauczycielom.

Współdziałanie polega między innymi na:

- konsultacjach
- wymianie doświadczeń
- współorganizowaniu szkoleń, warsztatów, konferencji

- organizowaniu i prowadzeniu wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek w zakresie zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
- podejmowaniu innych działań na rzecz dzieci i ich środowiska lokalnego.

Szczegółowe zasady współdziałania w konkretnej sprawie ustala dyrektor Poradni we współpracy z Radą Pedagogiczną.

4. Poradnia zatrudnia pracowników administracji i obsługi do prowadzenia sekretariatu i utrzymania w porządku pomieszczeń Poradni.

5. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników pedagogicznych i pracowników administracji i obsługi zawierają indywidualne przydziały czynności.

## § 8

1. Pomoc dzieciom i młodzieży może być udzielana w Poradni także przez wolontariuszy.

2. Wolontariuszem może być osoba pełnoletnia, która nie była karana i wobec której nie toczy się postępowanie karne .

3. Dyrektor Poradni:

1) Zawiera z wolontariuszem umowę określającą w szczególności zakres zadań dla wolontariusza i sposób ich realizacji, czas trwania umowy oraz zawierającą zobowiązanie do przestrzegania ustalonych w Poradni zasad i obowiązków oraz nie ujawniania informacji dotyczących osób korzystających z pomocy Poradni.

2) Ubezpiecza wolontariusza od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w związku z wykonywaniem zadań przez wolontariusza.

3) Zapewnia warunki umożliwiające wykonanie zadań przez wolontariusza.

4) Wolontariusz wykonuje zadania , określone w umowie we współpracy z pracownikami pedagogicznymi Poradni, wyznaczonymi przez Dyrektora Poradni lub wyznaczonej przez niego osoby.

5) Na wniosek wolontariusza Dyrektor Poradni wyda mu pisemne zaświadczenie o wykonaniu podjętych przez niego zadań.

## Rozdział 7

### GOSPODARKA FINANSOWA

#### § 9

1. Zasady gospodarki finansowej Poradni określają odrębne przepisy.
2. Środki finansowe na działalność Poradni zapewnia Powiat Oświęcimski, będący jej organem prowadzącym.
3. Obsługę finansową Poradni prowadzi Księgowość PZ nr 6 Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Brzeszczach.

## Rozdział 8

### ZMIANY REGULAMINU I PRZEPISY KOŃCOWE

#### § 10

Poradnia prowadzi następującą dokumentację:

1. wykaz alfabetyczny dzieci i młodzieży korzystających z pomocy poradni, zawierający numer porządkowy, imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia i adres zamieszkania, nr PESEL
2. rejestr wydawanych opinii i rejestr wydawanych orzeczeń, zawierający numer porządkowy, o którym mowa w pkt 1, numer opinii lub orzeczenia oraz datę wydania opinii lub orzeczenia,
3. dokumentację o której mowa w przepisach w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

#### § 11

1. Zmiana Statutu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia na zebraniu Rady Pedagogicznej.
2. Statut jest dostępny w sekretariacie Poradni.
3. Statut wchodzi w życie od następnego dnia od jego uchwalenia na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

Uchwała Nr 30 / 12-13  
Rady Pedagogicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej  
w Brzeszczach  
z dnia 24.04.2013r.  
w sprawie zmian w Statucie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej  
w Brzeszczach

Na podstawie art. 42.1 Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r., nr 256, poz. 2572 ze zmian.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013r. (Dz.U. nr 29 poz. 199 z 13.02.2013r.) w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno – pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18.09.2008r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno – pedagogicznych (Dz.U. Nr 173 poz. 1072 z 2008r.) uchwała się co następuje:

§ 1

W Statucie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Brzeszczach wprowadza się następujące zmiany:

1. W rozdziale 2 § 2 otrzymuje brzmienie:

CELE I ZADANIA PORADNI

§ 2

1. Poradnia udziela dzieciom od momentu urodzenia, i młodzieży pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym pomocy logopedycznej, pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, a także udziela rodzicom i nauczycielom pomocy psychologicznej i pedagogicznej, związanej z wychowaniem i kształceniem dzieci i młodzieży, a także wspomaga przedszkola, szkoły i placówki w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

2. Do zadań Poradni należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie dzieci i młodzieży
- 2) udzielanie dzieciom, młodzieży oraz rodzicom bezpośredniej pomocy psychologicznej i pedagogicznej
- 3) realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję przedszkola, szkoły i placówki, w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych
- 4) organizowanie i prowadzenie wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

3. 1) Diagnozowanie dzieci i młodzieży jest prowadzone w szczególności w celu określenia indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży, wyjaśnienia mechanizmów ich funkcjonowania w odniesieniu do zgłaszanego problemu oraz wskazania sposobu rozwiązania tego problemu.

2) Efektem diagnozowania jest w szczególności:

- a) wydanie opinii
- b) wydanie orzeczenia o potrzebie: kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, indywidualnego rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży
- c) objęcie dzieci i młodzieży oraz rodziców bezpośrednią pomocą psychologiczno-pedagogiczną
- d) wspomaganie nauczycieli w zakresie pracy z dziećmi i młodzieżą oraz rodzicami.

4. I. Bezpośrednia pomoc dzieciom, młodzieży oraz rodzicom jest udzielana w szczególności poprzez

1. prowadzenie terapii dzieci i młodzieży i ich rodzin
2. udzielaniu wsparcia dzieciom i młodzieży, wymagającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniu kształcenia i kariery zawodowej
3. udzielaniu pomocy rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży oraz rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i wychowawczych.

II. Pomoc bezpośrednia jest udzielana w szczególności w formie:

1. indywidualnych i grupowych zajęć terapeutycznych dla dzieci i młodzieży
2. terapii rodziny
3. grup wsparcia
4. prowadzenia mediacji

5. interwencji kryzysowej
6. warsztatów
7. porad i konsultacji
8. wykładów i prelekcji
9. działalności informacyjno – szkoleniowej

III. Realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję przedszkola, szkoły i placówki, w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych odbywa się w szczególności w formie:

1. porad i konsultacji
2. udziału w spotkaniach nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów, zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowych
3. udziału w zebraniach rad pedagogicznych
4. warsztatów
5. grup wsparcia
6. wykładów i prelekcji
7. prowadzenia mediacji
8. interwencji kryzysowej
9. działalności informacyjno-szkoleniowej.

5. Poradnia, wykonując swoje zadania, uwzględnia potrzeby osób, korzystających z jej pomocy.

6. Korzystanie z pomocy udzielanej przez Poradnię jest dobrowolne i nieodpłatne.

7. Poradnia udziela pomocy uczniom, ich rodzicom, nauczycielom przedszkoli, szkół i placówek mających siedzibę na terenie działania Poradni.

8. Poradnia udziela również pomocy dzieciom nie uczęszczającym do szkoły (przedszkola) oraz ich rodzicom (prawnym opiekunom), zamieszkałym w rejonie działania Poradni.

9. W Poradni działa, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, Zespół Orzekający o potrzebie kształcenia specjalnego, potrzebie indywidualnego przygotowania przedszkolnego, potrzebie indywidualnego nauczania, potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych dla dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim oraz opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju.

10. Poradnia wydaje orzeczenia i opinie w sprawach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecka albo pełnoletniej osoby, której opinia lub orzeczenie dotyczy.

2. W Rozdziale 6 w § 7 dodaje się punkt 3:

3. Poradnia współdziała z innymi poradniami, placówkami doskonalenia zawodowego nauczycieli i bibliotekami pedagogicznymi oraz organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom, młodzieży oraz rodzicom i nauczycielom.

Współdziałanie polega między innymi na:

- konsultacjach
- wymianie doświadczeń
- współorganizowaniu szkoleń, warsztatów, konferencji
- organizowaniu i prowadzeniu wspomagania przedszkoli, szkół i placówek w zakresie zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
- podejmowaniu innych działań na rzecz dzieci i ich środowiska lokalnego.

Szczegółowe zasady współdziałania w konkretnej sprawie ustala dyrektor Poradni we współpracy z Radą Pedagogiczną.

## § 2

Traci moc Uchwała nr 25/10-11 z dnia 28.01.2011r. w sprawie zmian w Statucie PPP w Brzeszczach

## §3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Poradni.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 24.04.2013r.