

Regulamin pracy Zespołu Orzekającego
w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Brzeszczach

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2001r. w sprawie orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży oraz szczegółowych zasad kierowania do kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania (Dz. U. Nr 13, poz. 114 z późn. zm.) zwanego dalej „rozporządzeniem” ustala się następujące zasady pracy Zespołu Orzekającego:

§ 1

1. W celu złożenia wniosku o wydanie orzeczenia lub opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju wnioskodawca wypełnia odpowiedni formularz wniosku dostępny w sekretariacie poradni lub w biuletynie Informacji Publicznej.
2. Wniosek wraz z posiadaną dokumentacją uzasadniającą wniosek przyjmuje przewodniczący zespołu lub inni pracownicy pedagogiczni poradni, którzy niezwłocznie przekazują przyjęty wniosek przewodniczącemu zespołu – dyrektorowi poradni.
3. Dyrektor poradni powołuje zespoły właściwe do rozpatrzenia kompletnych wniosków.

§ 2

1. Skład zespołu orzekającego ustala dyrektor poradni.

§ 3

1. Na kolejnych posiedzeniach zespołu orzekającego rozpatrywane są kompletne wnioski według kolejności ich przyjmowania przy zachowaniu terminów powiadamiania wnioskodawcy o przebiegu postępowania, wynikających z kpa.
2. Posiedzenia zespołu są protokołowane, a protokoły są przechowywane wraz z dokumentacją pracy zespołu w gabinecie dyrektora poradni.
3. Dokumentację pracy zespołu stanowią ponadto: wniosek rodziców lub prawnych opiekunów wraz z załączoną do niego dokumentacją, zawiadomienie o wszczęciu postępowania, terminie posiedzenia oraz o dołączeniu dokumentacji poradni do złożonego wniosku, wezwanie do uzupełnienia wniosku, inna korespondencja z rodzicami w sprawie złożonego wniosku, wydane orzeczenie, poświadczenie dostarczenia orzeczenia wnioskodawcy.
4. W Karcie Indywidualnej dziecka przechowywane są wyniki badań psychologicznych i pedagogicznych wykonywanych w tutejszej poradni.
5. Przewodniczący zespołu, w Karcie Indywidualnej dziecka, dokonuje wpisu o wydanym orzeczeniu podając datę, numer, tytuł oraz powód wydania orzeczenia.

§ 4

Posiedzenia zespołu są rejestrowane w Księdze Zespołu Orzekającego.

§ 5

Pozostałe zasady i tryb pracy zespołu określa cytowane rozporządzenie.

§ 6

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.